

SOFTWARE
SALUTE+STORE®
ORTOPEDIA NOLEGGI
MAGAZZINO AUSL



CARATTERISTICHE

A) ORTOPEDIA

(Preventivi, Fascicolazione, Fatturazione ad enti e privati)

Realizza il ciclo completo dal preventivo alla fatturazione elaborando la fascicolazione tecnica. La Procedura è modulare, quindi i singoli moduli opzionali si possono aggiungere in qualsiasi momento al Modulo BASE ORTOPEDIA.

Le funzioni principali sono:

- 1 la redazione dei preventivi;
- 2 il controllo tra prescrizione e ausili associati all'assistito;
- 3 la stampa i preventivi e/o la relativa scheda progetto (anche grafica);
- 4 all'indicazione degli estremi di autorizzazione propone in automatico il prototipo di fascicolazione;
inerente ai presidi oggetto del preventivo;
- 5 la consegna della fornitura emettendo eventuale ddt e la contestuale stampa del manuale d'uso e di manutenzione e dell'attestato di conformità;
- 6 l'invio della lettera di avvenuta consegna;
- 7 l'inserimento dell'eventuale data di collaudo;
- 8 la generazione automatica delle fatture (singole o cumulative) dai preventivi,
- 9 fatturazione di conguaglio;
- 10 fatture e note di credito non da preventivi;
- 11 statistiche (su enti, filiali, recapiti, medici, fisioterapisti, tipologie di forniture, ecc.) anche in forma grafica;
- 12 circolari ad assistiti per forniture in scadenza con testo personalizzabile,
- 13 tenuta del registro delle anomalie e delle modifiche, ecc;
- 14 agenda degli appuntamenti.

ARCHIVI DI BASE

Tramite questi programmi è possibile inserire i diversi codici I.V.A., gestire le modalità di pagamento e di incasso, indicare le banche da utilizzare in fatturazione, determinare le modalità di movimentazione del magazzino, ecc..

ARCHIVI PER ORTOPEDIA

Consente la gestione degli archivi che sono alla base delle operazioni che si svolgono normalmente in Aziende Ortopediche:

- 1 Nomenclatore-Tariffario (completo e aggiornato);
- 2 Prototipi per Fascicolazione Tecnica (Criteri di Progettazione, Materiali, Fasi di lavorazione, Analisi dei rischi, Istruzioni d'uso, Attestato di conformità, Etichettatura, Ricevuta di consegna, ecc.);
- 3 Enti e Distretti (inserite le anagrafiche delle ASL e INAIL d'Italia);
- 4 Assistiti (dati anagrafici, dati diagnostici, storia delle patologie e delle diagnosi, storia dei preventivi effettuati e delle scadenze delle forniture);
- 5 Località d'Italia (associate ad enti e distretti);
- 6 Validità per definire lo scadenziario delle forniture (completo e aggiornato);
- 7 Filiali e Recapiti dell'azienda;
- 8 Medici, Fisioterapisti, Case di Cura;
- 9 Tipologie di anomalie/modifiche (non conformità);

- 10 Effettua la redazione dei preventivi;
- 11 il controllo tra prescrizione e ausili associati all'assistito;
- 12 la stampa i preventivi con relativa scheda progetto;
- 13 propone il prototipo d fascicolazione inerente ai presidi oggetto del preventivo;
- 14 consente l'aggiornamento della data di consegna dei presidi (stampa del DdT)
- 15 effettua la stampa le comunicazioni di "avvenuta consegna";
- 16 a ricezione del verbale di collaudo con esito positivo consente l'aggiornamento della data di "avvenuto collaudo";
- 17 con la conseguente generazione automatica delle fatture (per Ente, per Distretto o per singolo Preventivo) direttamente dal preventivo;
- 18 emissione ricevute fiscali;
- 19 emissione fatture con scontrino;
- 20 fatturazione di conguaglio, statistiche;
- 21 genera la registrazione automatica in Contabilità;
- 22 statistiche (su enti, filiali, recapiti, ecc.);
- 23 lista forniture in scadenza;
- 24 circolari ad assistiti per forniture in scadenza con testo personalizzabile;
- 25 tenuta del registro delle anomalie e delle modifiche.

PROGRAMMI DI SERVIZIO

Comprendono i programmi necessari per effettuare la copia di sicurezza dei dati su dispositivi esterni (CDROM, ZIP, altri PC in rete, ecc.), l'esportazione di dati (verso altri programmi come ad esempio EXCEL o verso procedure contabili), l'interrogazione estemporanea su qualsiasi tabella della base dati (per statistiche "una tantum"), la predisposizione degli operatori incaricati all'utilizzo della procedura, la personalizzazione delle funzionalità della procedura, la disposizione delle finestre di programma nell'ambito del desktop, il manuale operativo in linea, ecc..

FUNZIONI ESTERNE

attivazione della teleassistenza tramite modem (anche collegato ad internet) e ricostruzione della base dati in caso di “corruzione” degli archivi.

APERTURA E CHIUSURA ANNUALE

Consente di effettuare in modo automatico la chiusura di fine anno e la riapertura nel nuovo esercizio.

Ciò vale anche per la gestione del magazzino con il riporto automatico delle giacenze finali come esistenza iniziale nel nuovo anno. E' possibile iniziare un nuovo esercizio senza aver chiuso il precedente.

B) MAGAZZINO (Area Commerciale)

Le funzioni raccolte nei moduli che costituiscono l'area commerciale affrontano tutte le problematiche legate ai processi di vendita e di acquisto, integrandosi con l'area contabile, la gestione del magazzino e l'area produttiva.

Tutti i moduli dell'area commerciale sono strettamente integrati alla gestione del magazzino: ogni ordine ed ogni documento di vendita/acquisto gestito aggiorna in tempo reale le giacenze e le disponibilità, mentre per la valorizzazione dei prodotti movimentati il programma si rifà alla gestione dei listini e delle condizioni commerciali.

IL CICLO ATTIVO

E' possibile gestire l'intero processo di vendita sin dalla proposta di offerte a potenziali clienti, gestendone varie tipologie, fino all'emissione del documento di vendita e alla contabilizzazione dello stesso.

Le movimentazioni e le operazioni commerciali risultano strutturate in maniera omogenea, con una forte coesione interna. Ne discendono sia un'elevata possibilità di recuperare modalità, informazioni e condizioni di vendita da documenti preesistenti, sia un controllo ed un'automazione dei vari passaggi: tutti i dati necessari possono già essere inclusi e verificati all'atto della prima immissione (preventivo, ordine, documenti di trasporto o altro).

È possibile gestire varie tipologie di preventivi: dalla semplice lista di articoli e relativi prezzi al preventivo con piccoli testi di introduzione e conclusione, alcune righe aggiuntive esplicative per ogni articolo, fino all'offerta strutturata composta da un documento iniziale (es. presentazione della società), l'elenco delle condizioni commerciali e dei prodotti proposti, i documenti tecnici relativi agli stessi prodotti (anche con immagini e disegni) e un documento finale (es. le condizioni di vendita).

IL CICLO PASSIVO

I moduli del ciclo passivo consentono una corretta gestione dei fornitori e del ricevimento della merce. Gli ordini a fornitori possono essere generati automaticamente dalle richieste di acquisto o dalla situazione di magazzino, in funzione del sottoscorta o del fabbisogno di produzione. Gli ordini possono essere sottoposti ad una o più approvazioni.

Salute Market ® Srl

sede legale in: Via Sette Martiri, 3 43126 Parma (PR) Tel. 0521-468 133 Fax. 0521-244 345 Piva. 02457280341 mail. info@salutestore.com web. www.salutestore.com

Attraverso i programmi ordini per fornitori, ordini per articolo è possibile visualizzare o stampare lo scadenzario ordini. Utilizzando le stampe di ordinato e sottoscorta, è possibile determinare le nuove disponibilità degli articoli e definire le quantità che dovranno essere riordinate ai fornitori o prodotte.

Il programma carico/scarico ordini permette di evadere manualmente gli ordini a fornitore/deposito al momento del ricevimento della merce. Analogamente i programmi di documenti di trasporto da ordini e fattura da ordine consentono di eseguire l'evasione degli ordini a fornitore, generando automaticamente il documento di trasporto o la fattura di acquisto e passando gli articoli da ordinati ad acquistati. L'evasione avviene semplicemente selezionando le quantità da evadere sulle righe ordini presenti in archivio. In fase di evasione è possibile confrontare le righe d'ordine inevase con quelle prodotte da un lettore di codici a barre con memoria. E' possibile evadere un ordine parzialmente, poter chiudere un ordine non totalmente evaso e riaprirne uno nuovo per l'inevaso.

L'inserimento di questi documenti, che possono essere derivati da ordini a fornitore, genera i relativi movimenti di magazzino, aggiornando in tempo reale le giacenze di magazzino: l'archivio delle fatture d'acquisto è propedeutico alla generazione delle scadenze/partite fornitore e delle registrazioni contabili. Il programma stampa brogliaccio permette di stampare una lista di controllo di tutti i documenti di acquisto in archivio.

Nel programma di gestione delle fatture d'acquisto è inglobata la funzione di controllo fatture, attraverso la quale è possibile simulare il passaggio in contabilità del documento d'acquisto, effettuando in tempo reali eventuali correzioni.

Una volta eseguito il controllo, la fattura può essere contabilizzata provvedendo a generare la registrazione di prima nota (fornitore ed IVA) e le scadenze/partite passive.

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Le funzioni raccolte nei moduli che costituiscono l'area magazzino affrontano gli aspetti contabili di un magazzino commerciale(carico/scarico) fornendo tutti i dati e gli stampati per una corretta gestione. Il modulo di gestione magazzino affronta in modo completo tutte le problematiche legate ai depositi, codificabili come veri e propri poli logistici, in cui è ubicata la merce, oppure come raggruppamenti di tipo c/cliente o c/fornitore, per gestire merce presso terzi e merce di terzi presso l'azienda, con suddivisione per motivazione e per cliente/fornitore/terzista.

Oltre al codice principale, a ciascun articolo possono essere attribuiti più codici aggiuntivi di diversa natura: è possibile inserire le codifiche applicate agli articoli dai clienti e dai fornitori, oppure codici a barre di diversi tipi (Ean-8 ed Ean-13, compresi codici a quantità/valore, Isbn, Code 39, Codabar, 2/5 Interleaved, ecc.). E' possibile richiamare il codice articolo da qualsiasi campo attraverso il suo codice principale oppure con uno dei suoi codici aggiuntivi. Inoltre è possibile codificare anche i codici a barre, che vengono letti anche attraverso lettori ottici, velocizzando in questo modo il caricamento.

L'articolo viene gestito con un'unità di misura principale ed una unità di misura alternativa: nelle movimentazioni è possibile specificare la unità di misura secondaria dell'articolo, riconducibile all'unità di misura principale tramite fattori di conversione. L'articolo può essere raggruppato per categorie omogenee, quindi anche le stampe fiscali potranno essere elaborate per categoria. Altri criteri di selezione per le stampe e le ricerche sono la categoria merceologica, linea di prodotto e, per le statistiche, il codice statistico.

L'articolo è gestibile a lotti (con archivio di movimentazione, non solo di carico e scarico) in modo da definirne la tracciabilità. Inoltre sono previste quattro tipologie di varianti per articolo.

Attraverso il modulo lotti è possibile effettuare un controllo di qualità sugli articoli raggruppandoli per lotti di acquisto/vendita/produzione. Questo modulo contiene le funzioni per l'identificazione degli articoli di magazzino in lotti di appartenenza. La gestione del magazzino per lotti consente l'individuazione dei materiali in base al Lotto di acquisto o di produzione: ogni singolo articolo può venire gestito sia per la sua giacenza complessiva che per i singoli lotti che la compongono. In questo modo si potranno avere consultazioni, stampe, elaborazioni in base al lotto con la possibilità di verificare per esempio la vendita ad un cliente a quale lotto corrisponde.

Tramite la gestione del magazzino di SALUTE STORE è possibile:

- gestire più magazzini per azienda con anagrafica unica
- gestire merce presso terzi e merce di terzi presso l'azienda
- visualizzare/gestire progressivi contabili articolo dettagliati sia a livello di deposito che globali
- variare/cancellare in automatico prezzi listino e generare automaticamente a partire da ultimo costo acquisto, costo standard e listini già esistenti
- stampare parametricamente i listini
- calcolare costo e ricarico medio del prodotto
- rilevare margine lordo di contribuzione, ultimo e penultimo prezzo e data di acquisto, giacenza media ed indice di rotazione scorte
- stampare e visualizzare le giacenze per articolo, per deposito
- aggiornare istantaneamente i dati contabili di magazzino a fronte del caricamento dei movimenti
- effettuare stampa fiscale schede articoli magazzino
- stampare inventario fiscale con valorizzazione scorte secondo i criteri: prezzo medio ponderato di carico, maggiore fra ultimi due costi, L.I.F.O. e F.I.F.O a scatti, valore normale
- gestire fornitori abituali con ultimo costo e codice articolo fornitore
- definire prezzi di vendita e di acquisto sulla base di contratti con date di validità
- stampare etichette
- stampare l'invenduto e l'Ordinato/Impegnato a quantità e valore
- stampare scheda movimenti articoli per deposito e c/terzi
- stampare articoli sotto scorta
- effettuare passaggio automatico a nuovo esercizio con valorizzazione fiscale della giacenza
- gestire il doppio anno fiscale con due esercizi in linea
- utilizzare causali di magazzino libere e totalmente parametriche con flag per la gestione delle stampe fiscali
- poter escludere articoli dalla gestione fiscale
- gestire lo storico di magazzino
- stampare inventario e situazioni di magazzino a data

La gestione dei codici a barre si integra funzionalmente alla gestione del magazzino e delle vendite e permette la lettura dei codici a barre degli articoli utilizzando dispositivi di input (penne, flash, laser), su qualunque campo di input del codice articolo se il dispositivo è diretto, sui programmi di caricamento dei documenti di vendita/ordini/acquisti se il dispositivo è con memoria.

Salute Market ® Srl

sede legale in: Via Sette Martiri, 3 43126 Parma (PR) Tel. 0521-468 133 Fax. 0521-244 345 Piva. 02457280341 mail. info@salutestore.com web. www.salutestore.com

È possibile stampare le etichette su qualunque stampante supportata da Windows. Le funzionalità inserite nello standard per il modulo BARCODE e DETTAGLIO sono:

- codici multipli articolo (clienti/fornitori, codici a barre, ecc.);
- gestione dei codici a barre con flag-in-store (quantità o prezzo nel codice);
- gestione del codice a barre con moltiplicatore per confezione;
- gestione ultimi prezzi a cliente;
- stampa parametrica etichetta/frontalini personalizzabili, su qualunque stampante supportata da Windows;
- possibilità di definire diverse configurazioni per la stampa di etichette e per la lettura da penne ottiche;
- import righe documento con lettura dati da lettori codici a barre dotati di memoria o da file ASCII, disponibile nei programmi: movimenti di magazzino, bolle, fatture, ordini/impegni, vendita al banco. La gestione codice a barre e vendita al banco si integra funzionalmente alla gestione del magazzino e alla gestione delle vendite e risponde alle esigenze tipiche della vendita al banco, mettendo a disposizione alcune funzioni particolari, come un programma dedicato per l'inserimento veloce dell'operazione di vendita, il collegamento con i registratori di cassa, la gestione delle promozioni e di statistiche specifiche per il punto vendita. È possibile operare sul PC ed utilizzare il registratore come stampante fiscale;

Le funzionalità inserite nel modulo sono:

- tutte le funzionalità del modulo BAR CODE;
- gestione del commesso;
- associazione reparto registratore di cassa all'articolo;
- unico programma di gestione della vendita al banco con scelta finale del tipo di documento da emettere:
 - scontrino
 - ricevuta fiscale, bolla o buono di consegna, fattura immediata/accompagnatoria, fattura fiscale
- pre-definizione dei valori che devono essere proposti sul programma di vendita al banco: deposito, cliente, commesso, quantità proposta, visualizzazione del prezzo di acquisto, conferma automatica della riga definibile per ciascun tipo di documento;
- variazione, interrogazione, ristampa delle ricevute fiscali;
- variazione, interrogazione, ristampa dei buoni di vendita;
- fattura differita da buoni di consegna;
- promozioni N x M;
- statistiche di vendita con selezione e ordinamento per commesso, giorno, ora, cliente, reparto e zona;

La gestione lotti è particolarmente indicato per chi deve effettuare un controllo di qualità sui prodotti raggruppandoli per lotti di acquisto/vendita/produzione: contiene le funzioni per la identificazione degli articoli di magazzino in lotti di appartenenza. Gestendo il magazzino per lotti è possibile individuare i materiali in base al Lotto di acquisto o di produzione: ogni singolo articolo può venire gestito sia per la sua giacenza complessiva che per i singoli lotti che la compongono.

Si integra alla gestione del magazzino, ma di fatto coinvolge tutte le funzioni applicative che determinano carichi e scarichi, dagli acquisti, ai carichi di produzione, agli scarichi (di vendita o di altra natura).

Le funzionalità inserite per il modulo LOTTI sono:

- attivazione della gestione lotti in parametri azienda e per singolo articolo in anagrafica articoli;

- configurazione delle gestione lotti sulla causale di magazzino;
- gestione dell'anagrafica lotti;
- memorizzazione del numero lotto in movimenti di magazzino;
- creazione automatica dell'anagrafica lotti da movimento di carico/acquisto;
- gestione dei lotti su ogni riga di documento/programma che esegue carichi/scarichi di magazzino, tramite lista dei lotti per articolo selezionato, con evidenza dell'esistenza/disponibilità per lotto;
- gestione dei lotti sul carico da produzione (n. lotto articolo caricato, n. lotto componenti scaricati);
- possibilità di stampare parametricamente i numeri di lotto sui documenti;
- stampa dei movimenti di magazzino per lotti;
- ricostruzione contabile lotti.

C) NOLEGGIO

Il modulo affronta gli aspetti gestionali legati al noleggio di attrezzature:

- 1 la codifica delle attrezzature da impiegare per l'utilizzo in affitto;
- 2 la definizione e la stampa del contratto di noleggio;
- 3 l'eventuale rinnovo del periodo di nolo;
- 4 la chiusura del contratto;
- 5 la possibilità di fatturazione a privato o ad ente;
- 6 la stampa del foglio di lavoro per il ricondizionamento delle attrezzature soggette alla procedura di sanificazione;
- 7 le situazioni delle attrezzature in noleggio o in magazzino; il tutto nell'ambito della procedura;
Il flusso di lavoro si può sintetizzare in due grandi fasi:
- 8 AVVIAMENTO
- 9 GESTIONE

L'avviamento consiste nel predisporre ed inserire gli archivi di base:

- Impostazioni del modulo;
- Attrezzature.

La gestione si può riassumere in altre due fasi distinte:

- una gestione giornaliera consistente in tutte le operazioni routinarie che normalmente sono effettuate dall'azienda relativamente ai noleggi, quali
 - attivazione del contratto, o eventuale rinnovo;
 - chiusura del contratto;
- gli adempimenti periodici, quali stampe di situazioni dei noleggi (in corso, da rinnovare, ecc.) e statistiche.